



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26 апреля 2021 г.

Донецк

№ 340

О создании рабочей группы по подготовке технического задания по созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий

Во исполнение пункта 2.3 Протокола рабочей встречи от 16.04.2021 № 75 с целью создания онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий, а также рассмотрения вопросов, связанных с ее разработкой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий (далее – ОП «ВАК»).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по подготовке и созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий (приложение 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы по подготовке и созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий (приложение 2).
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Сформировать требования к ОП «ВАК» в срок до 20.05.2021 года.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Удовенко А.В.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.Н. Кушаков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 16 апреля 2021 № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОЗДАНИЮ
ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ
НАУЧНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ЗВАНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по подготовке и созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий (далее – ОП «ВАК») определяет цель, основные задачи, функции, организацию работы и рассмотрения вопросов, связанных с разработкой ОП «ВАК».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Порядком.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к организации работы по подготовке и созданию ОП «ВАК».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение, анализ действующих нормативных правовых актов и разработка проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, необходимых для создания ОП «ВАК»;

- формирование требований к ОП «ВАК», выработка решений для реализации задач, формирование выходных параметров информационной системы ОП «ВАК»;

- осуществление координации работы по реализации и согласованию всех этапов создания и разработки ОП «ВАК».

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по подготовке либо доработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для создания ОП «ВАК»;
- осуществляет подготовку общих требований к функциональной части ОП «ВАК»;
- осуществляет согласование и утверждение вопросов функционирования ОП «ВАК» между всеми заинтересованными лицами.

IV. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: Председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы (участвует в заседаниях без права голоса) и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе (с правом голоса).

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется Приказом Министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

V. Организация работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

5.2. О времени и месте проведения заседания рабочей группы членам рабочей группы сообщается не позднее чем за один рабочий день.

5.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если в нем принимают участие более 2/3 состава.

5.4. Члены рабочей группы имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы).

VI. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право запрашивать и получать необходимую материалы у организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

VII. Документы рабочей группы

7.1. Итоги заседаний оформляются протоколом и являются обязательными документами рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 марта 2017 года №266.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 16 сентября 2021 № 340

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и созданию онлайн-платформы для присвоения научных степеней и званий

Председатель рабочей группы:	
Удовенко Андрей Васильевич	– Заместитель Министра образования и науки Донецкой Народной Республики
Заместитель председателя рабочей группы:	
Фоменко Сергей Александрович	– Директор Департамента науки и высшего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Секретарь рабочей группы:	
Скрипниченко Ирина Владимировна	– Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента науки и высшего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Члены рабочей группы:	
Борщевский Сергей Васильевич	– Проректор по научной работе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»
Дегтярева Яна Владимировна	– Ученый секретарь, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Елезов Сергей Александрович	– Главный специалист сектора программного обеспечения Департамента финансово-экономического планирования и административно-хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Завадская Татьяна Владимировна	– Доцент кафедры «Компьютерная инженерия» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»
Игнатенко Григорий Анатольевич	– Ректор Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького», член-корреспондент НАМНУ, доктор медицинских наук, профессор
Кретьова Алина Викторовна	– Кандидат государственного управления, доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы», ученый секретарь диссертационного совета Д 01.001.01
Лавшонок Елена Юрьевна	– Инженер по научно-технической информации 1 категории научно-организационного отдела научно-исследовательской части Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»
Литвак Елена Геннадиевна	– Кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры информационных технологий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы»
Олейник Алексей Николаевич	– Заведующий сектором программного обеспечения Департамента финансово-экономического планирования и административно-хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

<p>Прокопенко Марина Николаевна</p>	<p>– Административный секретарь научного отдела Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького»</p>
<p>Смирнов Олег Вячеславович</p>	<p>– Начальник отдела информатизации Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького»,</p>
<p>Тугова Светлана Викторовна</p>	<p>– Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента науки и высшего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики</p>
<p>Швидкая Татьяна Григорьевна</p>	<p>– Директор учебно-информационного института инновационных технологий Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</p>